



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 835-п

Об утверждении порядка условий установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 27.03.2008 г. № 290 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Куйтунский район», постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 29.09.20012г. № 686-п « Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования Куйтунский район и его структурных подразделений», ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и условия установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений (Приложение 1).

2. Руководителям управлений и отделов администрации муниципального образования Куйтунский район, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район, наделенных правами юридических лиц, ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставлять в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район служебную записку о размере снижения ежемесячного денежного поощрения с объяснительной запиской сотрудника лишенного премии (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Начальнику организационного отдела администрация муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Порядок и условия установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений за:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- своевременное исполнение (в пределах своих должностных обязанностей) распоряжений и поручений руководителя;
- своевременное и полное рассмотрение (в пределах своих должностных инструкций) обращений граждан и юридических лиц, своевременную подготовку ответов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений персонально распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район, приказами руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район, наделенных правами юридических лиц, в пределах, установленных «Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Куйтунский район», утвержденным решением Думы муниципального образования Куйтунский район и постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования Куйтунский район и его структурных подразделений».

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности, напряженности труда, сложности и ответственности выполняемых заданий.

4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из установленного должностного оклада за фактически отработанное время в месяце.

5. Ежемесячное денежное поощрение начисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, установленных федеральным и областным законодательством.

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с заработной платой за отработанный месяц.

7. Муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений за упушения в работе или нарушение трудовой дисциплины распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район, приказами руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район, наделенных правами юридических лиц, наделенных правами юридического лица, на основании предложений непосредственного руководителя размер единовременного денежного поощрения снижается по следующим основаниям:

	Основания для снижения размера премии	Размер снижения премии
1	несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией	от 10 % до 50 %
2	несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений непосредственного руководителя	от 10 % до 50 %
3	невыполнение или несвоевременное выполнение планов работы	от 10 % до 50 %
4	нарушения сроков ответов на письма, жалобы, сроков согласования проектов муниципальных правовых актов и иных документов	от 10 % до 50 %
5	не соблюдение сроков представления установленной отчетности	от 10 % до 50 %
6	использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения	от 10 % до 60 %
7	нарушение правил внутреннего трудового распорядка	от 10 % до 60 %
8	нарушение применения федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов	от 50 % до 80 %
9	при наложении дисциплинарного взыскания	от 50 % до 100 %

8. Принятие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения осуществляется с учетом объяснения муниципального служащего, работника, занимающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования Куйтунский район и её структурных подразделений в письменной форме или акта отказа от объяснения.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о размере снижения ежемесячного денежного поощрения

_____ (наименование структурного подразделения)

по итогам работы за _____ 20__ г.
(месяц)

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер снижения премии, %
1			
2			
3			

Руководитель структурного подразделения _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата